

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖЕНО  
Приказом Директором  
ОГБПОУ «ТМТТ»  
29/01-06 от 23.12.2024

---

**Положение  
о Центре Карьеры ОГБПОУ «ТМТТ»**

Томск  
2024

## **1. Общие условия**

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра Карьеры профессиональной образовательной организации (далее – ЦК) в ОГБПОУ «ТМТТ».

1.1. ЦК является одним из основных направлений деятельности Учебно-производственного отдела ОГБПОУ «ТМТТ».

1.2. Центр создан по приказу директора ОГАОУ СПО «ТМТТ» № 51/01-06 от 04.06.2015 года на основании Распоряжения ДПО Томской области № 188 от 02.06.2015 года.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр Карьеры ОГБПОУ ТМТТ**. Сокращенное: **ЦК**.

1.4. Фактический адрес ЦК: г. Томск, ул. Карла Ильмера, 4

1.5. Почтовый адрес ЦК: 634057, г. Томск, ул. Карла Ильмера, 4

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <https://tomtmmt.tomsk.ru/>

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности ЦК является содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Томский механико-технологический техникум».

2.2. ЦК осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. Организация деятельности ЦК**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГБПОУ «ТМТТ» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ОГБПОУ «ТМТТ»
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ОГБПОУ «ТМТТ» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ОГБПОУ «ТМТТ»

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ОГБПОУ «ТМТТ»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### **5. Управление Центром**

5.1. Руководитель ЦК назначается директором, осуществляющим свои функции на основании Устава ОГБПОУ «ТМТТ», настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ОГБПОУ «ТМТТ», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ОГБПОУ «ТМТТ»

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает директор ОГБПОУ «ТМТТ»

## **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ОГБПОУ «ТМТТ»

Руководитель  
Центра Карьеры

\_\_\_\_\_ Рогожкина-Линкевич Ю.В.