

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГБПОУ «ТМТТ»
№ 39/01- 06 от 02.02.2026г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ОГБПОУ «ТМТТ» в 2026году

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приёма в ОГБПОУ «ТМТТ» (далее – техникум), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126 –ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (обязательные медосмотры);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 №60770);
- Приказом Минпросвещения России от 28.10.2024 г. №750 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №457» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.11.2024 № 80198);
- Лицензией, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, серия 70Л01 №0000810 от 23 мая 2016 г., регистрационный № 1793;
- Уставом ОГБПОУ «ТМТТ»;
- Положением о приёмной комиссии.

1.2. Настоящие Правила Приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучения по образовательным программам в техникум – образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализующее основные профессиональные образовательные программы: подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья. При приёме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

1.3. Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено в Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований Областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Объём и структура приёма лиц в техникум за счёт субсидии на выполнение государственного задания определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемые ежегодно Департаментом профессионального образования Томской области.

1.6. Приём иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Томской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Техникум осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Техникум осуществляет набор на очную форму обучения.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приёма в техникум в части, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приёма, определяемым Учредителем и закреплённым в Уставе техникума.

1.11. Техникум имеет своё общежитие и обеспечивает иногородних поступающих жилплощадью.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является руководитель техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная роспись по дереву, художественная резьба по дереву)», 54.02.04 «Реставрация», требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.8. Организация приёма в Техникум несовершеннолетних детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа осуществляется в присутствии законных представителей,

предъявивших оформленные надлежащим образом документы, в соответствии со ст.ст.26, 28 Гражданского кодекса РФ (часть первая), ст.ст. 64, 123 Семейного кодекса РФ, ст.ст.7, 8 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приёмная комиссия техникума проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение приёмная комиссия техникума размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещённой на информационном стенде.

3.4. Не позднее 1 марта комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приёма в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума tech-tmmt-r69.gosweb.gosuslugi.ru и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), с указанием форм обучения (очная).

3.6. Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов на первый курс начинается с 19 июня.

4.3. Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования за счёт субсидии на выполнение государственного задания и приём заявлений на места сверх контрольных цифр с полным возмещением затрат осуществляется до 15 августа (не включительно), а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (художественная роспись по дереву, художественная резьба по дереву), 54.02.04 «Реставрация», требующим у поступающих определённых творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

Приём заявлений в образовательные организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в РФ», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в РФ», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- Медицинская справка (форма 086) для абитуриентов, поступающих по специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697)

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае,

установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- заверенный в установленном порядке установленной статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.5.4. Поступающий помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1. - 4.5.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5.5. Абитуриент, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Заявка при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде, во время обучения заявка подается в бумажном виде.

4.5.6. При подаче заявки в бумажном виде, поступающий самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в приемную комиссию техникума.

4.5.7. В электронном виде заявка подается посредством функционала порталов государственных услуг одновременно с подачей заявления о приеме на обучение.

4.5.8. Поступающие, по желанию представляют документы, необходимые для организации учебного процесса, наличие или отсутствие которых не влияет на зачисление (Приложение 1).

4.6. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ» Об образовании в РФ»;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Уставом, Правилами приёма и условиями обучения в техникуме. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление через расписку, через информационный стенд техникума (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных, в порядке установленном ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных граждан, не достигших 18 лет, заверяется подписью одного из родителей (законных представителей).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил приёма.

4.8. Поступающие вправе направить в образовательную организацию заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме:

- посредством электронной почты: textmtt@tmtt.tomsk.ru;
- с использованием функционала порталов государственных услуг;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из, перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.9. Подача заявления и документов фиксируется в Журнале регистрации документов абитуриентов с присвоением порядкового номера и электронной базе. Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения об абитуриентах с момента подачи документов до зачисления в техникум или возврата документов. В регистрационном журнале фиксируются следующие сведения:

- дата приёма заявления и документов;
- порядковый №;
- фамилия, имя, отчество абитуриента;
- сведения о собеседовании с мастером;
- сведения о собеседовании с психологом;
- сведения о собеседовании для заселения в общежитие;
- сведения об ознакомлении с Уставом и Правилами приёма;

- уровень образования;
- название СОШ, район, город;
- профессия/специальность;
- сведения о документах, полученных от абитуриента;
- сведения о выдаче расписки;
- сведения о выдаче справки-подтверждения приёма документов абитуриента;
- личная подпись абитуриента.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг. После зачисления, личные дела зачисленных в состав студентов, передаются в учебную часть техникума для формирования личных дел студентов. Личные дела не зачисленных, хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

4.11. Поступающему, при представлении документов выдается Расписка о приёме документов, которая содержит полный перечень документов, полученных от абитуриента (включая документы, не являющиеся обязательными при поступлении и предоставленные абитуриентом по собственной инициативе). Копия расписки хранится в личном деле абитуриента. В Расписке указываются следующие сведения:

- ФИО поступающего;
- № группы;
- принятые документы, с отметкой – оригинал или ксерокопия;
- дата предоставления оригинала документа об образовании;
- номер телефона Приёмной комиссии.

4.12. По личной просьбе поступающего выдается справка-подтверждение о приёме документов техникумом для участия в конкурсе аттестатов по специальности/профессии.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления, при предъявлении расписки, выданной абитуриенту. Письменное заявление регистрируется в Журнале регистрации выдачи документов.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей проводятся в форме творческого испытания – рисунок в карандаше. Вступительные испытания проводятся по специальностям: 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по видам: художественная роспись по дереву, художественная резьба по дереву) и 54.02.04 «Реставрация» 13.08.2026 г. в 9.00 ч.

5.2. Продолжительность вступительного испытания – 6 академических часов.

5.3. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний. После того, как абитуриенты займут рабочее место за мольбертом, проводится объяснение целей и задач вступительного испытания, требований к выполнению задания.

5.4. Оценка за вступительное испытание ставится от «2» до «5» и удостоверяется подписями двух экзаменаторов. Критерии оценки (Приложение 2) разработаны в Программе вступительных испытаний по дисциплине «Рисунок» по специальностям 54.02.02. «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» и 54.02.04 «Реставрация».

5.5. Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче только с разрешения ответственного секретаря приёмной комиссии.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания во второй поток или индивидуально по разрешению ответственного секретаря приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.7. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному

желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

5.8. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «2» не допускается.

5.9. Вступительное испытание оформляется экзаменационной ведомостью на основании оценочного отчёта пройденного испытания.

5.10. Результаты вступительных испытаний размещаются на следующий день после проведения испытаний на официальном сайте техникума и информационном стенде.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3. Дополнительно для проведения вступительных испытаний техникум создаёт необходимые условия в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично в течение 3 дней со дня объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема (при наличии) в срок, не позднее 15 час. 00 мин. 18 августа 2026г. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление посредством их функционала до 15 час. 00 мин. 18 августа 2026 г. Не представление поступающим в указанный срок оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или не подтверждение согласия на зачисление посредством функционала порталов государственных услуг, влечёт за собой не включение его в число лиц, рассматриваемых Приёмной комиссией для рекомендации к зачислению.

8.2. По истечению сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, руководитель техникума издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест контрольных цифр приёма, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, техникум осуществляет приём на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в первую очередь по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

При поступлении на техническое отделение учитываются результаты по:

- 1.Русскому языку
- 2.Литературе
- 3.Иностранному языку
- 4.Алгебре
- 5.Геометрии
- 6.Информатике
- 7.Истории России
- 8.Всеобщей истории
- 9.Обществознанию
- 10.Физике
- 11.Химии

Всего 11 предметов. Средний балл рассчитывается, как среднее арифметическое оценок по указанным предметам до третьего знака после запятой.

Во вторую очередь рассматривается средний балл аттестата с учетом всех оценок. Для абитуриентов, имеющих в аттестате отметку «Зачтено» – эти предметы не учитываются при расчете среднего балла.

В третью очередь учитываются оценки по профилирующим предметам (математика, физика, информатика).

При поступлении на художественное отделение в первую очередь учитываются результаты по:

- 1.Русскому языку
- 2.Литературе
- 3.Иностранному языку
- 4.Алгебре

- 5.Геометрии
- 6.Информатике
- 7.Истории России
- 8.Всеобщей истории
- 9.Обществознанию
- 10.Физике
- 11.Химии
- 12.ИЗО

Всего 12 предметов. Средний балл рассчитывается, как среднее арифметическое оценок по указанным предметам до третьего знака после запятой.

Для абитуриентов, имеющих в аттестате отметку «Зачтено» по предмету «Изобразительное искусство», при подсчете балла учитывается оценка за творческое испытание.

Во вторую очередь рассматривается средний балл аттестата с учетом всех оценок. Для абитуриентов, имеющих в аттестате отметку «Зачтено» – эти предметы не учитываются при расчете среднего балла.

В третью очередь учитываются результаты творческих испытаний.

8.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при прочих равных условиях в следующей последовательности:

1) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего свидетельства о получении первой профессии по профильному направлению;

4) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

7) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

8) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.6. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 3) предоставляется преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

8.7. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 4) предоставляется право на зачисление в первоочередном порядке вне зависимости от среднего балла аттестата, при условии успешного

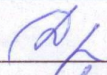
прохождения вступительного испытания при поступлении на специальность «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы». Абитуриенты, получившие оценку «3» и выше по результатам вступительного испытания, рекомендуются к зачислению. Перечень документов, подтверждающих льготу, в Приложении 5.

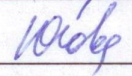
8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

8.9. Лицам не прошедшим на обучение за счёт средств областного бюджета, может быть предложено обучение по договору с полным возмещением затрат на обучение согласно установленного техникумом количества мест по каждой специальности или профессии. Образцы договоров с полным возмещением затрат по всем направлениям обучения представлены на официальном сайте техникума в разделе «Порядок оказания платных образовательных услуг».

8.10. В случае зачисления на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Составил:  Профконсультант И.А. Булатова

Согласовано:  Заместитель директора по УМР Ф.Т. Довиденко

 Юрисконсульт Г.Ю. Югова

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
(не влияющих на зачисление)

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний в обучении;
- для назначения стипендии:
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- для прохождения медицинского осмотра на определение группы допуска к занятиям по физической культуре:
 - прививочная карта 063;
 - результаты флюорографии;
 - заключение терапевта с указанием группы здоровья.

Критерии оценки

Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»
1.Задание выполнено в полном объеме. 2. Выполнен линейный рисунок натюрморта. 3.В рисунке правильно переданы конструкция, пространственное положение, пропорции и форма предметов натюрморта. 4.В работе правильно переданы тоновые отношения.	1.Задание выполнено в полном объеме. 2. Выполнен тоновой рисунок натюрморта. 3.В рисунке правильно переданы конструкция, пространственное положение, но искажены пропорции и форма предметов натюрморта. 4.В работе правильно переданы тоновые отношения.	1.Задание выполнено в полном объеме. 2. Выполнен тоновой рисунок натюрморта. 3.В рисунке правильно переданы конструкция, пространственное положение, но искажены пропорции и форма предметов натюрморта. 4.Натюрморт выполнен: но не точно переданы тоновые отношения.	1. Работа не выполнена.

Право на обучение за счет бюджетных средств, при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях имеют:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники

Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

ч. 7 ст. 71, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2024)

Право на прием на обучение за счет бюджетных средств, в первоочередном порядке, вне зависимости от среднего балла аттестата и наличия договора о целевом обучении (при условии успешного прохождения вступительных испытаний при поступлении на специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» и «Реставрация») имеют:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

I. Перечень документов, подтверждающих льготу при зачислении

В соответствии с частью 5.1 ст. 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к лицам, имеющим право на зачисление в образовательную организацию **в первоочередном порядке**, отнесены: Герои Российской Федерации и лица, награжденные тремя орденами Мужества; участники специальной военной операции (далее — СВО) и дети участников СВО; дети ветеранов боевых действий.

Статус Героя Российской Федерации подтверждается удостоверением Героя Российской Федерации. Статус лица, награжденного тремя орденами Мужества, подтверждается **удостоверениями о награждении** орденами Мужества.

Статус ребенка ветерана боевых действий подтверждается **свидетельством о рождении** ребенка, а также **заверенными копиями паспорта** его родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий этого родителя (законного представителя), - **удостоверения ветерана** боевых действий.

Статус участника СВО (детей участника СВО) подтверждается **справкой**, выдаваемой уполномоченным органом по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354, в порядке, утвержденном приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024 г. № 612.

Подача заявления на поступление посредством Госуслуг осуществляется по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/10171>. На портале «Госуслуги» размещена интерактивная порталная форма заявления, с помощью которой обеспечивается возможность загрузки справки, подтверждающей факт участия в СВО.

II. Подтверждение факта участия в специальной военной операции

Факт участия в СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации может быть подтвержден с помощью следующих сервисов на портале Госуслуг:

1. «Получение онлайн-справки об участии в СВО по линии Минобороны России»: <https://www.gosuslugi.ru/672301>.

Срок предоставления справки – мгновенно. Справку в рамках сервиса может заказать участник СВО.

2. «Получение справки об участии в СВО по линии Минобороны»: <https://www.gosuslugi.ru/642851>.

Общий срок предоставления справки составляет 4 рабочих дня. В случае необходимости уточнения сведений, срок предоставления услуги может быть увеличен на 30 календарных дней, о чём будет направлено соответствующее уведомление в личный кабинет пользователя портала «Госуслуги».

Полученную справку по вышеперечисленным сервисам необходимо прикрепить в соответствующее окно на форме подачи заявления на поступление в образовательные организации (<https://www.gosuslugi.ru/10171>).

Факт участия в СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации также может быть подтвержден очно:

- в военном комиссариате: по месту воинского учета;
- в воинской части: по месту прохождения службы участника СВО;
- в Военно-социальном центре (ВЦИ) Минобороны России (г. Москва, ул. Мясницкая, 35).

Подтверждение участия в СВО по линии других ведомств осуществляется в этих ведомствах. В таком случае, на Госуслугах полученную на бумажном носителе справку можно прикрепить в виде скан-образа.

III. Проверка подлинности справки об участии в СВО

Полученную справку можно проверить путем сканирования QR-кода на справке, подтверждающей факт участия в СВО. Если справка подлинная, то соответствующее подтверждение отобразится на экране мобильного устройства.

Проверить QR-код можно с использованием приложения «Госуслуги» (функция «Госкан»).

Важно! Достоверность справки будет подтверждена, если она выдана не позднее 30 дней с момента проверки.

IV. Учёт справок и предоставление оригиналов документов

Справки об участии в СВО принимаются как на имя самого абитуриента (ребенка), так и на имя участника СВО (родителя) при поступлении их детей.

1

Оригиналы документов, подтверждающих факт родства абитуриента с участником СВО, а также документов, подтверждающих факт участия родителя в СВО (в случае если ранее в ходе приёмной кампании были представлены скан-копии документов), должны быть представлены в образовательную организацию в момент подачи основного пакета документов при зачислении.