

Положение

об Управляющем Совете Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский механико-технологический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский механико-технологический техникум» является коллегиальным действительным органом государственно-общественного управления, действующим в соответствии с Уставом и настоящим Положением. Избираемым на срок от 1 до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов Управляющего совета.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными кодексами и законами;
 - Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
 - Уставом и настоящим Положением;
 - Иными локальными актами техникума.
- 1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов Совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости.
- 1.4. Структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации определяется самой образовательной организацией и закрепляется в ее Уставе.
- 1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах – без оплаты.
- 1.6. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Техникума к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи Управляющего Совета:

- 2.1. Цели деятельности Управляющего совета:
 - представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);
 - обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности техникума;
 - популяризация государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.
- 2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих

задач:

- определение основных направлений Программы развития техникума;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в техникуме;
- содействие созданию в техникуме оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в техникуме;
- содействие расширению ресурсной базы техникума, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации техникума в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей техникума в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в техникуме;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном";
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых");

3. Компетенции Управляющего Совета:

- 3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Техникума, а именно участвует в разработке и согласовании:
- Программы развития техникума;
 - Отчета о результатах самообследования техникума;
 - анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности техникума;
 - правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - порядка пользования объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
 - порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;

Управляющий совет заслушивает отчет директора техникума по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета директора техникума члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы директора Техникума.

4. Порядок формирования и состав Управляющего совета:

- 4.1. Управляющий совет формируется в соответствии с положением об управляющем совете с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок от 1 до 3 лет. Общая численность членов управляющего совета определяется уставом техникума и составляет не менее 10 человек.
- 4.2. Выборы в управляющий совет объявляются руководителем техникума по согласованию с представителем учредителя.
- 4.3. Избираемыми членами управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3-х человек от каждой) являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; представители обучающихся старше 14 лет; представители работников образовательной организации (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников).
- 4.4. Руководитель техникума входит в состав управляющего совета по должности.
- 4.5. Членом управляющего совета техникума является делегированный приказом представитель учредителя. Он выражает его интересы в этом органе и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.
- 4.6. По итогам выборов руководитель техникума (ее учредитель - в случаях, если это входит в его полномочия) издает приказ о формировании управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.
- 4.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве (не менее 2-х человек).
- 4.8. В случае, когда количество членов управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного уставом техникума, руководитель техникума по согласованию с представителем

учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен убоывших членов этих категорий.

5. Статус, права и обязанности членов Управляющего Совета:

- 5.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).
- 5.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.
- 5.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя техникума, педагогических и иных работников техникума, в образовательную деятельность обучающихся.

6. Порядок организации деятельности Управляющего Совета:

- 6.1. Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем техникума не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющих совет членов, председателя и заместителя председателя управляющего совета сроком на 1 год. На этом же заседании из числа работников техникума избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.
- 6.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.
- 6.3. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.4. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание управляющего совета.
- 6.5. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.
- 6.6. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать комиссии и рабочие группы.
- 6.7. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов управляющего совета.
- 6.8. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в

отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

- 6.9. Все члены управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.
- 6.10. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.
- 6.11. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.
- 6.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.
- 6.13. Управляющий совет техникума не вправе выступать от имени самой образовательной организации.
- 6.14. Управляющий совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий. Указанная документация размещается на официальном сайте техникума, в разделе "Управляющий совет".

7. Председатель управляющего совета:

- 7.1. Председатель управляющего совета техникума избирается на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации в течение одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, только из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов сроком на 1 год.
- 7.2. К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) следует отнести:
 - планирование, организация, руководство и контроль работы управляющего совета;
 - формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
 - созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя техникума, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний управляющего совета;
 - ведение заседаний управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;

- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовка проектов решений управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом техникума, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- составление отчета о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности техникума.

- 7.3. Председатель управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета, руководителя техникума и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.
- 7.4. В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

8. Комиссии и рабочие группы управляющего совета

- 8.1. Управляющий совет вправе создавать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.
- 8.2. Постоянные комиссии создаются на период полномочий управляющего совета по основным направлениям его деятельности (например, комиссия по образовательному процессу, комиссия по финансово-хозяйственной

деятельности, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по безопасности, комиссия по ремонту помещений и благоустройству прилегающих территорий и др.).

- 8.3. Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.
- 8.4. Комиссии и рабочие группы осуществляют подготовку материалов управляющего совета к его заседаниям, вырабатывают проекты его решений, а также в период между заседаниями контролируют и анализируют исполнение предыдущих решений управляющего совета. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.
- 8.5. В состав комиссий и рабочих групп могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы этих коллективных органов, и которые не являются членами управляющего совета: привлеченные эксперты, заинтересованные лица из числа сотрудников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Информационная открытость управляющего совета

- 9.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Управляющий совет предоставляет ежегодный отчет о своей деятельности в срок не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательных отношений, который публикуется в открытом доступе.
- 9.3. Управляющий совет размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде техникума.
- 9.4. Техникум в обязательном порядке размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздел, посвященный деятельности управляющего совета.